

SZÖVETSÉG A MAGYAR VETERÁN TENISZEZŐKÉRT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tartalom

1. BEVEZETÉS, ALAPADATOK	2
2. A SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS MŰKÖDÉSI TERÜLETE	3
3. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA	4
4. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA	6
5. A SZÖVETSÉG SZERVEI	8
6. A KÖZGYŰLÉS	9
7. A SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI ÉS MUNKATÁRSAI	12
8. A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE	13
9. A SZÖVETSÉG ELNÖKE	15
10. A FŐTITKÁR	16
11. AZ IRODAVEZETŐ	17
12. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	18
13. A SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI ÉS KÉPVISELETE	19
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
Mellékletek	21

1. BEVEZETÉS, ALAPADATOK

Bevezetés

A Szövetség a Magyar Veterán Teniszezőkért közhasznú egyesület (a továbbiakban: Szövetség) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályai szerint működő közhasznú egyesület, amelynek alaptevékenysége sporttevékenység szervezése és feltételeinek megteremtése.

A Szövetség jelen Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Szövetség Alapszabálya alapján készült.

Az SZMSZ tartalmazza a Szövetség adatait és szervezeti felépítését, meghatározza a Szövetség működési szabályait, az Elnökség, a tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság feladatait és jogkörét.

Alapadatok

Név: Szövetség a Magyar Veterán Teniszezőkért

Rövidített név: SZMVT

Típus: egyesület

Cél szerinti besorolás: sporttevékenység

Székhely: 1037 Budapest, Mikoviny u. 6.

Levelezési cím: 1131 Budapest, Babér u. 17/a.

Nyilvántartási szám: 01-02-0010462

Bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Pk.6034/2003/2, 2003. 05. 19.

Jogállás: önálló jogi személy

Közhasznúsági fokozat: közhasznú

Adóigazgatási szám: 18179712-1-41

Statisztikai számjel: 18179712-9319-521-01

Bankszámlaszám: OTP Bank 11713177-21454002-00000000

Honlap: www.seniortenisz.hu, www.seniortennis.hu

E-mail cím: seniortennishungary@gmail.com

2. A SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS MŰKÖDÉSI TERÜLETE

2.1. A Szövetség célja a veterán tenisz népszerűsítése, a szabadidő sport elterjesztése, veterán tenisz versenyek megszervezése, az aktív versenyzést követő életkorban a sportolási lehetőség biztosítása. A Szövetség a tagjain kívül mások számára is lehetőséget nyújt a szabadidő- és veterán tenisz eseményeken való részvételre a tagoknak nyújtott feltételekkel.

2.2. A Szövetség nem foglalkozik munkaviszony és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenységgel.

2.3. A Szövetség közhasznú jogállására vonatkozó rendelkezések

2.3.1. Az Alaptörvény: XX. cikk (1) kimondja, hogy mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez. Ezen jog érvényesülését a Szövetség a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával segíti elő.

2.3.2. A Szövetség közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, széleskörű a társadalmi támogatottsága.

2.3.3. A Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályában és az SZMSZ-ben meghatározott közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

2.3.4. A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

2.3.5. A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

2.3.6. A Szövetség közhasznú feladatai ellátásához a hatályos jogszabályokban meghatározott megfelelő erőforrással rendelkezik.

2.3.7. A Szövetség közhasznú szolgáltatásaiból - azonos feltételek mellett - a Szövetség tagjain kívül is bárki részesülhet.

2.4. A Szövetség működési területe

- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a reá vonatkozó jogszabályok a hatáskörébe utalnak, valamint a saját alapszabályában és szabályzataiban meghatározott feladatokat;

- népszerűsíti a veterán teniszt;

- szabadidő és veterán tenisz sporteseményeket szervez;

- népszerűsíti a szabadidő sportot;

- elősegíti a vonatkozó jogszabályokban és az alapszabályban foglaltak betartását;

- szerződéseket köt az állami és az önkormányzati szervekkel a Szövetség, a veterán tenisz mozgalom támogatása érdekében;

- együttműködik és kapcsolatokat ápol hazai és külföldi társszervezetekkel;

- szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében.

3. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

3.0. A Szövetség jogállása: önálló jogi személy, közhasznú egyesület.

3.1. A Szövetségi tagság

A Szövetségi tagság formái: a) rendes tagság,
b) pártoló tagság.

3.1.1. A Szövetség rendes tagja lehet minden magyar vagy Magyarországon engedéllyel tartózkodó külföldi magánszemély, aki magára vonatkozóan elfogadja a Szövetség céljait, Alapszabályát, a jelen SZMSZ-t, befizeti a tagdíjat és a Szövetség működését anyagilag vagy más módon támogatja.

3.1.2. A Szövetség pártoló tagja lehet bármely sportszövetség, társadalmi szövetség és jogi személy, amely a Szövetség Alapszabályát és az SZMSZ előírásait magára nézve nyilatkozatával elfogadja, az éves tagdíjat befizeti és a Szövetség működését anyagilag vagy más módon támogatja.

3.1.3. A Szövetség tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat (1.sz. melléklet) benyújtásával kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kéri a felvételét a nyilatkozathoz mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy a nevében ki járhat el képviselőként a Szövetségben. A tagok és pártoló tagok felvételéről a felvételi kérelem benyújtásától számított 60 napon belül a Szövetség Elnöksége dönt.

3.1.4. A rendes tagoknak a Szövetségben egyenlő jogaik és kötelezettségeik vannak.

3.1.5. A Szövetségbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

3.1.5. A Szövetség tagjai lehetnek tagok más szövetségben.

3.1.6. A tagsági jogait gyakorolhatja

- a rendes tag személyesen vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselőn keresztül,
- illetve a jogi személy tag a törvényes képviselője útján.

3.1.7. A Szövetség tagja köteles az Alapszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni, továbbá a tag nem akadályozhatja a Szövetség céljainak megvalósítását és a Szövetség tevékenységét.

3.2. A tagsági viszony megszűnik: (Ptk. 3:68.§.-70.§.)

a) a tag kilépésével (A tag a tagsági jogviszonyát a Szövetség képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.);

b) a tagsági jogviszony Szövetség általi felmondásával (Ha a tag nem felel meg a tagsághoz fűzött feltételeknek, a Szövetség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Szövetség közgyűlése dönt.);

c) a tag kizárásával (A tagnak jogszabályt, a Szövetség alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely szövetségi tag vagy Szövetségi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le);

e) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.3. A Kizárás részletes szabályai:

3.3.1. Tagot kizárni a következő okokból lehetséges:

- a tag a Szövetség tevékenységében vállalt kötelezettségének önhibájából tartósan nem tesz eleget;
- nem tartja be az Alapszabályt vagy az egyéb Szövetségi szabályzatok rendelkezéseit;
- magatartásával, tevékenységével veszélyezteti, vagy súlyosan sérti a Szövetség célkitűzéseit, jó hírnevét.

3.3.2. A kizárást a Szövetség bármely két tagja írásban az ok megjelölésével a tudomásszerzéstől számított hat hónapon belül kezdeményezheti az Elnökségnél. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt. A tag kizárását elrendelő határozatot az Elnök szóban ismerteti, majd az érintettel írásban közli. A kizárt tag a határozatot a kézhezvételétől számított harminc napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3.3.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

3.3.4. Amennyiben a tagsági jogviszony felmondásának vagy a tag kizárásának súlyos indokai merülnek fel, az Elnökség azonnali hatállyal felfüggesztheti a tagsági jogok gyakorlását a soron következő közgyűlésig, amelynek a napirendjében szerepeltetni kell a kényszerű kiléptetés vagy kizárás kérdésének a végleges eldöntését.

3.3.5. A tagsági viszony megszűnésével a befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

4. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Szövetség vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordíthatja. A Szövetség befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A Szövetségnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

A Szövetség tagjai a Szövetség tartozásaiért a tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

A Szövetség költségeinek fedezetét az alábbi bevételek szolgálják:

- a) Szövetségi tagdíj, magán vagy jogi személyek támogatása;
- b) alapítványoktól és közérdekű kötelezettségvállalásokból származó bevételek;
- c) a Szövetség reklám- és hirdetési tevékenységéből származó bevételek;
- d) a Szövetség részére juttatott állami, önkormányzati támogatás;
- e) gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételek;
- f) egyéb bevételek.

A Szövetség a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó mindenkor szabályok szerint végzi.

A Szövetség saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési-, és reklám tevékenységre, televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítéssel kapcsolatos jogokra.

A Szövetség tagjai éves tagdíj fizetésére kötelezettek. A Szövetségi éves tagdíj 2.000,- Ft/fő, azaz kétezer forint/fő. Az éves tagdíj összegét az Közgyűlés módosíthatja.

A Szövetség vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. A Szövetség vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatók a Szövetség céljainak elérése érdekében.

A Szövetség támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat. A Szövetség bármely cél szerinti juttatását a Szövetség pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Szövetség vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adózás stb.) ellátásával az Elnökség külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. A Szövetség vagyonának felhasználásáról az Elnökség éves tervet készít. Ebben évente meghatározza a Szövetség céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját. Az éves költségvetést a Közgyűlés fogadja el.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szövetség alkalmazottai felett. A Szövetség elnöke jogosult az alkalmazottak alaplérének és költségtérítésének összegét meghatározni, ezekről tájékoztatja az elnökségi tagokat és az FB elnökét.

A Szövetség elnökét 500.000,- forintig, azaz ötszázezer forintig önálló utalványozási jog illeti meg, ötszázezer forint felett elnökségi hozzájárulással utalványozhat.

A Szövetség elnöke az elnökség tagjait írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével. A Szövetség működését érintő vitás ügyekben vagy az elnök által meghozott intézkedések ellen a közgyűléshez lehet kifogással fordulni. A közgyűlés az adott kérdésben a kifogás beérkezését követő ülésén köteles dönteni. A közgyűlés döntése ellen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rendben bírósági jogorvoslatnak van helye.

A Közgyűléshez fordulni írásban lehet, a beadványt bármelyik elnökségi tag részére meg lehet küldeni.

5. A SZÖVETSÉG SZERVEI

5.1. A Szövetség testületi szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- Felügyelő Bizottság

5.2. A testületi szervek ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható!

5.3. A testületi szervek üléseit az adott szerv elnöke írásban vagy e-mail útján hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés napirendjét, előzetes tájékoztató anyagait megkapják.

5.4. A Szövetség valamennyi testületi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kinyomtatva vagy elektronikusan el kell juttatni az Elnökség részére (tájékoztatásul) és az irodavezetőnek vagy az irattározást végző személynek (megőrzés céljából).

6. A KÖZGYŰLÉS

6.1. A Szövetség legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a Szövetség gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

6.2. A Szövetség Közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni.

6.3. A közgyűlés időpontját, helyét és javasolt napirendjeit a Szövetség elnöksége állapítja meg, és arról a tagokat a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 nappal írásban (akinél lehetséges, elektronikus úton) tájékoztatja. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Szövetség megnevezését;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ismételt Közgyűlés összehívásának a lehetőségét;
- c) a közgyűlés napirendjét;
- d) a közgyűlést összehívó személy nevét és aláírását.

6.4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák az álláspontjukat.

6.5. A tagok kérhetik a napirend kiegészítését a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.6. A Közgyűlés általában a Szövetség székhelyén ülésezik.

6.7. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Ha a közgyűlés eredeti időpontjában nem határozatképes, a közgyűlést el kell halasztani és fél órával későbbre ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül csak akkor határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

6.8. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.9. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) vagy ha a Szövetség céljainak elérése veszélybe került. (Ptk.3:81. §)

6.10. A fenti bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedni vagy a Szövetség megszüntetéséről dönteni.

6.11. Az elnök köteles összehívni a Közgyűlést, amennyiben azt a rendes tagság egynegyede az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri, vagy ha azt a bíróság rendeli el.

6.12. A közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek, akiknek nincs tagdíjfizetési hátralékuk.

6.13. A pártoló tagok részt vehetnek a Közgyűlésen hozzászólási joggal.

6.14. A közgyűlésen a Szövetség minden egyes rendes tagja egy szavazattal rendelkezik.

6.15. A közgyűlés levezető elnökét, továbbá a mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságot, valamint a közgyűlés jegyzőkönyvének vezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőit - A Szövetség elnökségének javaslatára - a közgyűlés választja meg.

6.16. Közgyűlési határozat meghozatalához - a minősített többséget igénylő témák kivételével a jelen levő, szavazásra jogosult rendes tagok 50%-a + legalább 1 fő egybehangzó szavazata szükséges. A határozatképességet valamennyi határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.17. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.18. A közgyűlés napirendjét a Szövetség elnöksége terjeszti a közgyűlés elé, és azt a Közgyűlés fogadja el.

6.19. A Szövetség éves közgyűlésének az alábbi napirendeket kell tárgyalnia:

a) a Szövetség éves szakmai és gazdasági tevékenységéről szóló beszámolót;

b) a Szövetség közhasznúsági jelentését;

c) a Felügyelő Bizottság beszámolóját;

d) a Szövetség elnöke, az elnökség tagjai, valamint a tagok által betérjesztett javaslatokat.

6.20. A 6.19 d) pontjában említett javaslatokat abban az esetben lehet a Közgyűlés napirendjére tűzni, ha azokat a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal benyújtották a Szövetség elnökéhez.

6.21. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály megalkotása és módosítása;

b) határozathozatal az elnökség éves szakmai és pénzügyi tervének teljesítésére vonatkozó beszámolóról, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról;

- c) határozathozatal a Felügyelő Bizottság éves jelentésének elfogadásáról;
- d) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- e) a tiszteletbeli tagság vagy funkció (pl. tiszteletbeli Elnök) adományozása és visszavonása;
- f) a Szövetség feloszlásának vagy más társadalmi Szövetséggel való egyesülésének kimondása;
- g) az éves tagdíjak mértékének megállapítása;
- h) az éves költségvetés jóváhagyása;
- i) döntéshozatal mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály, illetőleg a Szövetség saját Alapszabálya vagy egyéb szabályzata a Közgyűlés hatáskörébe utal, illetve amelyeket a Közgyűlés a saját hatáskörébe von.

6.22. A Szövetség Alapszabályának a módosításához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljának módosításához és a Szövetség megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez is a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.23. A Szövetség közgyűlése nyilvános. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a közgyűlési határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a közgyűlés által megválasztott két személy hitelesíti.

A közgyűlési jegyzőkönyveket, a jelenléti íveket és a napirendet tartalmazó meghívó egy példányát a csatolt tájékoztató anyagokkal együtt 10 évig meg kell őrizni. A dokumentumok megőrzéséért a mindenkor irodavezető a felelős.

6.24. A Közgyűlés a tisztségviselőket négyéves időtartamra választja meg. A tisztségviselők újraválaszthatók.

A tisztségviselők személyére a Szövetség elnöksége által megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot, a tagság javaslatait is figyelembe véve. A jelöltek elfogadása a közgyűlés többségi, nyílt szavazásával, a tisztségviselők megválasztása pedig egyenként, titkos szavazással történik.

Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlévők 50% + 1 szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre egyik jelölt sem szerezte meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, akkor újabb választási fordulót kell tartani, amelyben csak a három legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. A megismételt titkos szavazás eredményeként a közülük legtöbb szavazatot szerző jelölt a megválasztott.

A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre, a mandátumból még hátralevő időtartamra, a közgyűlés új tisztségviselőt választ. A megválasztásra javasolt jelöltek közül a közgyűlés titkos szavazással határoz.

7. A SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI ÉS MUNKATÁRSAI

7.1. A Szövetség tisztségviselői

A Szövetség tisztségviselőit a közgyűlés választja meg. A tisztségviselői megbízás 4 évre szól. A választás tisztségenként és személyenként külön-külön történik. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosultak több mint felének szavazatát megszerezte. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Szövetségben vezető tisztségviselő elnökségi és FB tag, főtitkár, irodavezető olyan személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartam leteltéig.

A Szövetség tisztségviselői: az elnökség összes tagja, a Felügyelő Bizottság összes tagja.

Az elnökség tagjai:

Almai János Dr.
Erdei Csaba (elnök)
Márton Kálmán
Molnár Antal
Pohly Ferenc
Román Ferenc
Zoltán György

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Barsi Tünde
Budai Zsuzsánna Dr.
Kósa Péter László

7.2. A Szövetség munkatársai

- a főtitkár
- az irodavezető

8. A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE

A Szövetség ügyintéző-képviselő szerve az elnökség, amely tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelőséggel. Az elnökség a Szövetség valamennyi olyan ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

8.1. Az elnökség feladata:

- A Szövetség közgyűlésének összehívása.
- A Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása.
- Gondoskodás a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- A veterán tenisz versenyek anyagi feltételeinek biztosítása, pályázatokon való részvétel és szponzorok bevonása.
- Együttműködés kezdeményezése és ápolása hazai és külföldi társszervezetekkel.
- A Szövetség szabályzatainak jóváhagyása.
- Az Alapszabály és az SZMSZ által a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása.
- Javaslattétel állami, önkormányzati és egyéb kitüntetésekre.
- A Szövetség éves beszámoló jelentéseinek elkészítése a következő évi szakmai és pénzügyi tervre vonatkozó javaslat kidolgozása.
- Döntés mind azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály vagy a Szövetség egyéb szabályzata, illetve a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- Az év játékosának megválasztása a lefektetett elvek szerint.
- Játékosok és csapatok támogatásának jóváhagyása, nevezési díjak jóváhagyása.

8.2. Az elnökség tagjai

A Szövetség elnökségének létszáma 7 fő.

Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

Az elnökség tagjai:

- a) az elnök
- b) elnökségi tagok (6 fő)

8.3. Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

- Részvétel az elnökség ülésein és az elnökség határozatainak meghozatalában.
- Javaslatok, észrevételek tétel a Szövetség működésével, a sportág ügyeivel kapcsolatban.
- Felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban olyan témákban, amelyek még csak tárgyalási szakaszban vannak, de nem kerültek az elnökség elé.
- Javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.
- Megbízás alapján a Szövetség képviselője.
- A Szövetség határozatainak, ajánlásainak megtartása, illetve végrehajtása.
- A Szövetség és a sportág érdekeinek képviselője.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- a mandátum lejártával
- visszahívással
- elhalálozással

- A Szövetségből történő kizárással
- lemondással.

8.4. Az elnökség működése

Az elnökség maga határozza meg munkatervét és dolgozza ki részletes ügyrendjét.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 elnökségi tag jelen van.

8.5. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a Szövetségben vezető tisztségviselő elnökségi és FB tag, főtitkár, irodavezető olyan személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

A Szövetség tisztségviselői megválasztásánál érvényesíti a hatályos jogszabályok szerinti összeférhetlenségi szabályokat, nevezetesen a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek a hatályos jogszabályok szerint közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási kereteiben a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Olyan feladatok elvégzésért, amelyek tartósabb munkavégzést igényelnek (pl. évkönyv elkészítése) az elnökségi tagok vagy a munkát elvégző személy(ek) részére eseti megbízási szerződés alapján díjazás fizethető.

9. A SZÖVETSÉG ELNÖKE

A Szövetség ügyvezetését a Szövetség elnöke látja el, aki a Szövetség vezető tisztségviselője. Az elnök egyszemélyben jogosult a Szövetség képviselőjére, és egyszemélyben gyakorolja a Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

Az elnök a Szövetség bankszámlája fölött valamely elnökségi taggal közösen jogosult rendelkezni.

Az elnököt a Közgyűlés választja meg 4 évre.

Nem lehet a Szövetség elnöke az, aki a Civil Tv.-ben meghatározott bármelyik kizáró körülmény hatálya alatt áll.

Az elnök tartós (30 napot meghaladó) távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatait a kijelölt vagy megbízott elnökségi tag látja el.

Akadályoztatás miatt az elnök megbízhatja valamelyik elnökségi tagot vagy a főtitkárt a Szövetség eseti képviselőjével más szervezetek ülésein, konferenciákon, közösségi események, ünnepek alkalmából.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az elnök feladatai:

- A Szövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és az elnökség elé terjesztése;
- A Szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a közgyűlés összehívásáról, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése;
- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlés ülésein és válaszadás a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
- az elnökség üléseinek összehívása, az elnökség munkájának irányítása;
- a tagság nyilvántartása;
- a Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az előírások szerinti iratkezelés betartatása;
- a főtitkár kinevezése és visszahívása elnökségi jóváhagyással;
- kapcsolattartás a Magyar Tenisz Szövetséggel;
- a Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) vagy a Szövetség céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott ülésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szövetség megszüntetéséről dönteni.

Az elnök a tisztséget társadalmi megbízatásként látja el.

10. A FŐTITKÁR

A Szövetség irodája szervezetének vezetője a főtitkár. A főtitkár elfoglaltsága esetén az őt helyettesítő személyt az elnök jelöli ki.

A főtitkár tisztségét társadalmi megbízatásként látja el, de olyan feladatok esetén, amelyek tartósabb munkavégzést igényelnek (pl. versenyigazgatói feladatok) részére eseti megbízási szerződés alapján díjazás fizethető. A főtitkárt az elnök nevezi ki és menti fel.

A főtitkár munkájáról beszámolási kötelezettséggel az elnöknek és az elnökségnek tartozik.

A főtitkár tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A főtitkár feladatköre:

- közreműködik az Elnökség döntéseinek precíz végrehajtásában;
- figyelemmel kíséri és számon kéri a határidők betartását, a közgyűlési és az elnökségi döntések végrehajtását;
- gondoskodik az előírásoknak megfelelő iratkezelésről, az adminisztráció koordinálásáról, ellenőrzéséről,;
- összehangolja az elnökség, és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
- a tagok igényei alapján segíti a versenyszervezők munkáját;
- kapcsolatot tart az ITF-el (International Tennis Federation);
- kapcsolatot tart a hazai játékosokkal;
- kapcsolatot tart a külföldi játékosokkal;
- kezeli a Szövetség honlapját;
- Díjazás ellenében ellátja a Magyarországon megrendezett nemzetközi versenyek és a Magyar Bajnokság versenyigazgatói feladatait, a díjazást a Szövetség elnökével egyeztetve kell meghatározni.
- elkészíti a Magyarországon megrendezett nemzetközi versenyek utólagos elszámolását.

11. AZ IRODAVEZETŐ

A Szövetség központi irodáját az irodavezető vezeti.

Az irodavezető feladatait szerződés alapján, díjazás ellenében végzi. Olyan feladatok esetén, melyek nincsenek a munkaköri leírásában részletezve (pl. ranglista készítés), részére eseti jelleggel megbízási szerződés alapján további díjazás fizethető.

Az irodavezető munkájáról beszámolási kötelezettséggel az elnöknek és az elnökségnek tartozik.

Az irodavezető meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.

Az irodavezető feladatkörébe tartozik:

- Az irodavezető tevékenységével segíti a Szövetség napi működését;
- biztosítja a tagság részére a törvényben előírt szolgáltatásokat;
- a tagok igényei alapján segíti a versenyszervezők munkáját;
- közvetlenül irányítja és felügyeli az iroda munkatársainak tevékenységét;
- előkészíti és –készítteti a Szövetség testületi üléseire terjesztendő, és az iroda feladatkörébe tartozó anyagokat, gondoskodik arról, hogy azokat az érintettek kellő időben megkapják;
- ellenőrzi és felügyeli az irodára vonatkozó testületi határozatok végrehajtását;
- gondoskodik a Szövetség szóbeli (személyes és telefon), írásos (levelezés) és e-mail kapcsolatrendszeréről, az ezzel összefüggő feladatainak megoldásáról;
- munkaköri leírása szerint ellátja a bizottságok és albizottságok, valamint a Szövetség egyéb szervezeti egységei és az iroda tevékenységével járó ügykezelést és ügyviteli feladatokat;
- az irodai szabályzatnak megfelelően postát bont, azt elosztja és felelős a kimenő postai küldeményekért;
- gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásáról, irattári elhelyezéséről, a kiadmánytervezeteknek felettese útmutatásai szerinti előkészítéséről, sokszorosításáról és továbbításáról és a levélmásolatoknak az ügyintéző részére történő átadásáról;
- ellátja mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amelyekkel az elnök, vagy a főtitkár megbízza;
- biztosítja, hogy az Iroda a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ előírásainak megfelelően működjön;
- felelős az előírásoknak megfelelő iratkezelésért, az iratok, dokumentumok nyilvántartásáért és megőrzéséért.

12. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

12.1. A Közgyűlés a Szövetség gazdálkodásának és vagyonezelésének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FB) választ. Az FB három tagból áll, tagjai közül elnököt választ.

12.2. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Szövetség döntéshozó vagy ügyvezető szervének elnöke vagy tagja (kivéve a Szövetség döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);

b) a Szövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;

e) a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján ki van zárva.

Az FB feladat- és hatáskörébe a hatályos jogszabályokban, működésére pedig az Alapszabályban írottak az irányadóak, ennek megfelelően:

- az FB ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;

- Az FB elnökét/tagjait a Szövetség választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

- Az FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnököt, vagy az Elnökség tagjait tájékoztatni és Közgyűlés vagy elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

-- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése és következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy annak keletkezésében a Szövetséget vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

- a Közgyűlést és/vagy az Elnökséget az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából a Szövetség Elnökének össze kell hívnia. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és/vagy az Elnökség összehívására az FB is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az FB saját maga állítja össze a munkatervét, amelyet egyeztet az Elnökkel, a Főtitkárral és az irodavezetővel. Az FB az állásfoglalását többségi döntéssel alakítja ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

13. A SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI ÉS KÉPVISELETE

13.1. A Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata mellett annak részletes működését a Szövetség egyéb szabályzatai írják elő. E szabályzatok az SZMSZ mellékletét képezik. A szabályzatok készítésére bármely tag javaslatot tehet, előkészítheti a tervezetét, de annak véglegesítése, elfogadása, valamint módosítása az Elnökség hatásköre.

13.2. A Szövetség szabályzatai:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Számviteli Politika,
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Értékelési Szabályzat,
- Leltározási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Versenyrendezési Szabályzat

13.3. Képviselő, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A Szövetség önálló, általános képviselőjére a Szövetség elnöke jogosult.

A Szövetség bankszámlája fölött az elnök valamely elnökségi taggal közösen jogosult rendelkezni.

A Szövetség hivatalos, papír alapú levelezésén az elnök, vagy megbízottja aláírása mellett a Szövetség bélyegzőlenyomatát is feltünteti.

A bélyegzőlenyomat minimálisan a következő adatokat tartalmazza:

- A Szövetség teljes neve
- A Szövetség székhelye
- A Szövetség adószáma

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szerzője a Szövetség a Magyar Veterán Teniszezőkért (továbbiakban: SZMVT) elnöksége, amely egyben gondoskodik is annak betartásáról.

Minden olyan személy, aki tagja vagy sportolója, főállású, szerződéses alkalmazottja vagy szerződéses partnere az SZMVT-nek, teljes mértékben el kell, hogy fogadja az SZMVT elnöksége által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot. A SZMSZ-t az elnökség készíti és hagyja jóvá, de köteles a hatályba lépést megelőzően a szövetség tagságát a honlapon értesíteni, valamint a következő Közgyűlésen tájékoztatni a tagokat annak tartalmáról, és a szövegét a Szövetség valamennyi tagja számára hozzáférhetővé tenni. Az SZMSZ módosítására a Szövetség bármely tagja tehet javaslatot. A módosítási javaslatot írásban kell benyújtani az elnökségnek. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az Elnökség dönt és intézkedik.

Határozatok és nyilvánosság:

A Szövetség testületi szerveinek döntéseit az irodavezető nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a határozatok szövegét, a döntések meghozatalának az időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számát.

Az elnök gondoskodik a Szövetség döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, vagy más igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a Szövetség a weblapján nyilvánosságra hozza. A Szövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a Szövetség székhelyén előre egyeztetett időpontban. A Szövetség az időszakos kiadványaiban és internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot a működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit tartalmáról.

A Szabályzatot a Szövetség Elnökségének 2019. december 16-án megtartott ülése elfogadta és ezzel a nappal hatályba léptette.

.....
Erdei Csaba elnök

.....
Almai János Dr.

.....
Márton Kálmán

.....
Molnár Antal

.....
Pohly Ferenc

.....
Román Ferenc

.....
Zoltán György

.....
Dr. Budai Zsuzsánna FB elnök

Mellékletek

1. Belépési nyilatkozat minta
2. Nyilatkozat a tagság megszüntetéséről minta
3. Számviteli Politika
4. Adatvédelmi Szabályzat
5. Értékelési Szabályzat
6. Leltározási Szabályzat
7. Pénzkezelési Szabályzat
8. Versenyrendezési Szabályzat