

SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tartalom

1. BEVEZETÉS, ALAPADATOK	2
2. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS MŰKÖDÉSI TERÜLETE	3
3. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA	4
4. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA.....	6
5. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG SZERVEI.....	8
6. A KÖZGYŰLÉS	9
7. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI ÉS MUNKATÁRSAI	12
8. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE.....	13
9. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG ELNÖKE	15
10. A FŐTITKÁR	16
11. AZ IRODAVEZETŐ	17
12. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	18
13. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI ÉS KÉPVISELETE	19
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
Mellékletek	21

1. BEVEZETÉS, ALAPADATOK

Bevezetés

A Szenior Tenisz Szövetség közhasznú egyesület (a továbbiakban: Szenior Tenisz Szövetség) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályai szerint működő közhasznú egyesület, amelynek alaptevékenysége sporttevékenység szervezése és feltételeinek megteremtése.

A Szenior Tenisz Szövetség jelen Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Szenior Tenisz Szövetség Alapszabálya alapján készült.

Az SZMSZ tartalmazza a Szenior Tenisz Szövetség adatait és szervezeti felépítését, meghatározza a Szenior Tenisz Szövetség működési szabályait, az Elnökség, a tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság feladatait és jogkörét.

Alapadatok

Név: Szenior Tenisz Szövetség

Rövidített név: SZTSZ

Típus: egyesület

Cél szerinti besorolás: sporttevékenység

Székhely: 1037 Budapest, Mikoviny u. 6.

Levelezési cím: 1131 Budapest, Babér u. 17/a.

Nyilvántartási szám: 01-02-0010462

Bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Pk.6034/2003/2, 2003. 05. 19.

Jogállás: önálló jogi személy

Közhasznúsági fokozat: közhasznú

Adóigazgatási szám: 18179712-1-41

Statisztikai számjel: 18179712-9319-521-01

Bankszámlaszám: OTP Bank 11713177-21454002-00000000

Honlap: www.szeniortenisz.hu, www.seniortennis.hu

E-mail cím: seniortennishungary@gmail.com

2. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG CÉLJA ÉS MŰKÖDÉSI TERÜLETE

2.1. A Szenior Tenisz Szövetség célja a veterán tenisz népszerűsítése, a szabadidő sport elterjesztése, veterán tenisz versenyek megszervezése, az aktív versenyzést követő életkorban a sportolási lehetőség biztosítása. A Szenior Tenisz Szövetség a tagjain kívül mások számára is lehetőséget nyújt a szabadidő- és veterán tenisz eseményeken való részvételre a tagoknak nyújtott feltételekkel.

2.2. A Szenior Tenisz Szövetség nem foglalkozik munkaviszony és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenységgel.

2.3. A Szenior Tenisz Szövetség közhasznú jogállására vonatkozó rendelkezések

2.3.1. Az Alaptörvény: XX. cikk (1) kimondja, hogy mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez. Ezen jog érvényesülését a Szenior Tenisz Szövetség a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával segíti elő.

2.3.2. A Szenior Tenisz Szövetség közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, széleskörű a társadalmi támogatottsága.

2.3.3. A Szenior Tenisz Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályában és az SZMSZ-ben meghatározott közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

2.3.4. A Szenior Tenisz Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

2.3.5. A Szenior Tenisz Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

2.3.6. A Szenior Tenisz Szövetség közhasznú feladatai ellátásához a hatályos jogszabályokban meghatározott megfelelő erőforrással rendelkezik.

2.3.7. A Szenior Tenisz Szövetség közhasznú szolgáltatásaiból - azonos feltételek mellett - a Szenior Tenisz Szövetség tagjain kívül is bárki részesülhet.

2.4. A Szenior Tenisz Szövetség működési területe

- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a reá vonatkozó jogszabályok a hatáskörébe utalnak, valamint a saját alapszabályában és szabályzataiban meghatározott feladatokat;

- népszerűsíti a veterán teniszt;

- szabadidő és veterán tenisz sporteseményeket szervez;

- népszerűsíti a szabadidő sportot;

- elősegíti a vonatkozó jogszabályokban és az alapszabályban foglaltak betartását;

- szerződéseket köt az állami és az önkormányzati szervekkel a Szenior Tenisz Szövetség, a veterán tenisz mozgalom támogatása érdekében;

- együttműködik és kapcsolatokat ápol hazai és külföldi társszervezetekkel;

- szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében.

3. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

3.0. A Szenior Tenisz Szövetség jogállása: önálló jogi személy, közhasznú egyesület.

3.1. A Szenior Tenisz Szövetségi tagság

A Szenior Tenisz Szövetségi tagság formái: a) rendes tagság,
b) pártoló tagság.

3.1.1. A Szenior Tenisz Szövetség rendes tagja lehet minden magyar vagy Magyarországon engedéllyel tartózkodó külföldi magánszemély, aki magára vonatkozóan elfogadja a Szenior Tenisz Szövetség céljait, Alapszabályát, a jelen SZMSZ-t, befizeti a tagdíjat és a Szenior Tenisz Szövetség működését anyagilag vagy más módon támogatja.

3.1.2. A Szenior Tenisz Szövetség pártoló tagja lehet bármely sportszövetség, társadalmi szövetség és jogi személy, amely a Szenior Tenisz Szövetség Alapszabályát és az SZMSZ előírásait magára nézve nyilatkozatával elfogadja, az éves tagdíjat befizeti és a Szenior Tenisz Szövetség működését anyagilag vagy más módon támogatja.

3.1.3. A Szenior Tenisz Szövetség tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat (1.sz. melléklet) benyújtásával kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kéri a felvételét a nyilatkozathoz mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy a nevében ki járhat el képviselőként a Szenior Tenisz Szövetségben. A tagok és pártoló tagok felvételéről a felvételi kérelem benyújtásától számított 60 napon belül a Szenior Tenisz Szövetség Elnöksége dönt.

3.1.4. A rendes tagoknak a Szenior Tenisz Szövetségben egyenlő jogaik és kötelezettségeik vannak.

3.1.5. A Szenior Tenisz Szövetségbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

3.1.5. A Szenior Tenisz Szövetség tagjai lehetnek tagok más Szenior Tenisz Szövetségben.

3.1.6. A tagsági jogait gyakorolhatja

- a rendes tag személyesen vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselőn keresztül,
- illetve a jogi személy tag a törvényes képviselője útján.

3.1.7. A Szenior Tenisz Szövetség tagja köteles az Alapszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni, továbbá a tag nem akadályozhatja a Szenior Tenisz Szövetség céljainak megvalósítását és a Szenior Tenisz Szövetség tevékenységét.

3.2. A tagsági viszony megszűnik: (Ptk. 3:68.§.-70.§.)

a) a tag kilépésével (A tag a tagsági jogviszonyát a Szenior Tenisz Szövetség képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.);

b) a tagsági jogviszony Szenior Tenisz Szövetség általi felmondásával (Ha a tag nem felel meg a tagsághoz fűzött feltételeknek, a Szenior Tenisz Szövetség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Szenior Tenisz Szövetség közgyűlése dönt.);

c) a tag kizárásával (A tagnak jogszabályt, a Szenior Tenisz Szövetség alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely

Szenior Tenisz Szövetségi tag vagy Szenior Tenisz Szövetségi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le);

e) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.3. A Kizárás részletes szabályai:

3.3.1. Tagot kizárni a következő okokból lehetséges:

- a tag a Szenior Tenisz Szövetség tevékenységében vállalt kötelezettségének önhibájából tartósan nem tesz eleget;
- nem tartja be az Alapszabályt vagy az egyéb Szenior Tenisz Szövetségi szabályzatok rendelkezéseit;
- magatartásával, tevékenységével veszélyezteti, vagy súlyosan sérti a Szenior Tenisz Szövetség célkitűzéseit, jó hírnevét.

3.3.2. A kizárást a Szenior Tenisz Szövetség bármely két tagja írásban az ok megjelölésével a tudomásszerzéstől számított hat hónapon belül kezdeményezheti az Elnökségnél. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt. A tag kizárását elrendelő határozatot az Elnök szóban ismerteti, majd az érintettel írásban közli. A kizárt tag a határozatot a kézhezvételétől számított harminc napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3.3.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

3.3.4. Amennyiben a tagsági jogviszony felmondásának vagy a tag kizárásának súlyos indokai merülnek fel, az Elnökség azonnali hatállyal felfüggesztheti a tagsági jogok gyakorlását a soron következő közgyűlésig, amelynek a napirendjében szerepeltetni kell a kényszerű kiléptetés vagy kizárás kérdésének a végleges eldöntését.

3.3.5. A tagsági viszony megszűnésével a befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

4. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A Szenior Tenisz Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Szenior Tenisz Szövetség vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Szenior Tenisz Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordíthatja. A Szenior Tenisz Szövetség befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A Szenior Tenisz Szövetségnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

A Szenior Tenisz Szövetség tagjai a Szenior Tenisz Szövetség tartozásaiért a tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

A Szenior Tenisz Szövetség költségeinek fedezetét az alábbi bevételek szolgálják:

- a) Szenior Tenisz Szövetségi tagdíj, magán vagy jogi személyek támogatása;
- b) alapítványoktól és közérdekű kötelezettségvállalásokból származó bevételek;
- c) a Szenior Tenisz Szövetség reklám- és hirdetési tevékenységéből származó bevételek;
- d) a Szenior Tenisz Szövetség részére juttatott állami, önkormányzati támogatás;
- e) gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételek;
- f) egyéb bevételek.

A Szenior Tenisz Szövetség a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó mindenkori szabályok szerint végzi.

A Szenior Tenisz Szövetség saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési-, és reklám tevékenységre, televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítéssel kapcsolatos jogokra.

A Szenior Tenisz Szövetség tagjai éves tagdíj fizetésére kötelezettek. A Szenior Tenisz Szövetségi éves tagdíj 2.000,- Ft/fő, azaz kétezer forint/fő. Az éves tagdíj összegét az Közgyűlés módosíthatja.

A Szenior Tenisz Szövetség vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. A Szenior Tenisz Szövetség vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatók a Szenior Tenisz Szövetség céljainak elérése érdekében.

A Szenior Tenisz Szövetség támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat. A Szenior Tenisz Szövetség bármely cél szerinti juttatását a Szenior Tenisz Szövetség pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Szenior Tenisz Szövetség vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adózás stb.) ellátásával az Elnökség külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. A Szenior Tenisz Szövetség vagyonának felhasználásáról az Elnökség éves tervet készít. Ebben évente meghatározza a Szenior Tenisz Szövetség céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját. Az éves költségvetést a Közgyűlés fogadja el.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szenior Tenisz Szövetség alkalmazottai felett. A Szenior Tenisz Szövetség elnöke jogosult az alkalmazottak alapbérének és költségtérítésének összegét meghatározni, ezekről tájékoztatja az elnökségi tagokat és az FB elnökét.

A Szenior Tenisz Szövetség elnökét 500.000,- forintig, azaz ötszázezer forintig önálló utalványozási jog illeti meg, ötszázezer forint felett elnökségi hozzájárulással utalványozhat.

A Szenior Tenisz Szövetség elnöke az elnökség tagjait írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével. A Szenior Tenisz Szövetség működését érintő vitás ügyekben vagy az elnök által meghozott intézkedések ellen a közgyűléshez lehet kifogással fordulni. A közgyűlés az adott kérdésben a kifogás beérkezését követő ülésén köteles dönteni. A közgyűlés döntése ellen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rendben bírósági jogorvoslatnak van helye.

A Közgyűléshez fordulni írásban lehet, a beadványt bármelyik elnökségi tag részére meg lehet küldeni.

5. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG SZERVEI

5.1. A Szenior Tenisz Szövetség testületi szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- Felügyelő Bizottság

5.2. A testületi szervek ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható!

5.3. A testületi szervek üléseit az adott szerv elnöke írásban vagy e-mail útján hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés napirendjét, előzetes tájékoztató anyagait megkapják.

5.4. A Szenior Tenisz Szövetség valamennyi testületi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kinyomtatva vagy elektronikusan el kell juttatni az Elnökség részére (tájékoztatásul) és az irodavezetőnek vagy az irattározást végző személynek (megőrzés céljából).

6. A KÖZGYŰLÉS

6.1. A Szenior Tenisz Szövetség legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a Szenior Tenisz Szövetség gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

6.2. A Szenior Tenisz Szövetség Közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni.

6.3. A közgyűlés időpontját, helyét és javasolt napirendjeit a Szenior Tenisz Szövetség elnöksége állapítja meg, és arról a tagokat a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 nappal írásban (akinél lehetséges, elektronikus úton) tájékoztatja. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Szenior Tenisz Szövetség megnevezését;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ismételt Közgyűlés összehívásának a lehetőségét;
- c) a közgyűlés napirendjét;
- d) a közgyűlést összehívó személy nevét és aláírását.

6.4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák az álláspontjukat.

6.5. A tagok kérhetik a napirend kiegészítését a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.6. A Közgyűlés általában a Szenior Tenisz Szövetség székhelyén ülészik.

6.7. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Ha a közgyűlés eredeti időpontjában nem határozatképes, a közgyűlést el kell halasztani és fél órával későbbre ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül csak akkor határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

6.8. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.9. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szenior Tenisz Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szenior Tenisz Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) vagy ha a Szenior Tenisz Szövetség céljainak elérése veszélybe került. (Ptk.3:81. §)

6.10. A fenti bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedni vagy a Szenior Tenisz Szövetség megszüntetéséről dönteni.

6.11. Az elnök köteles összehívni a Közgyűlést, amennyiben azt a rendes tagság egynegyede az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri, vagy ha azt a bíróság rendeli el.

6.12. A közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek, akiknek nincs tagdíjfizetési hátralékuk.

6.13. A pártoló tagok részt vehetnek a Közgyűlésen hozzászólási joggal.

6.14. A közgyűlésen a Szenior Tenisz Szövetség minden egyes rendes tagja egy szavazattal rendelkezik.

6.15. A közgyűlés levezető elnökét, továbbá a mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságot, valamint a közgyűlés jegyzőkönyvének vezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőit - A Szenior Tenisz Szövetség elnökségének javaslatára - a közgyűlés választja meg.

6.16. Közgyűlési határozat meghozatalához - a minősített többséget igénylő témák kivételével a jelen levő, szavazásra jogosult rendes tagok 50%-a + legalább 1 fő egybehangzó szavazata szükséges. A határozatképességet valamennyi határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.17. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szenior Tenisz Szövetségnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.18. A közgyűlés napirendjét a Szenior Tenisz Szövetség elnöksége terjeszti a közgyűlés elé, és azt a Közgyűlés fogadja el.

6.19. A Szenior Tenisz Szövetség éves közgyűlésének az alábbi napirendeket kell tárgyalnia:

a) a Szenior Tenisz Szövetség éves szakmai és gazdasági tevékenységéről szóló beszámolót;

b) a Szenior Tenisz Szövetség közhasznúsági jelentését;

c) a Felügyelő Bizottság beszámolóját;

d) a Szenior Tenisz Szövetség elnöke, az elnökség tagjai, valamint a tagok által beterjesztett javaslatokat.

6.20. A 6.19 d) pontjában említett javaslatokat abban az esetben lehet a Közgyűlés napirendjére tűzni, ha azokat a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal benyújtották a Szenior Tenisz Szövetség elnökéhez.

6.21. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály megalkotása és módosítása;

- b) határozathozatal az elnökség éves szakmai és pénzügyi tervének teljesítésére vonatkozó beszámolóról, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról;
- c) határozathozatal a Felügyelő Bizottság éves jelentésének elfogadásáról;
- d) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- e) a tiszteletbeli tagság vagy funkció (pl. tiszteletbeli Elnök) adományozása és visszavonása;
- f) a Szenior Tenisz Szövetség feloszlásának vagy más társadalmi Szenior Tenisz Szövetséggel való egyesülésének kimondása;
- g) az éves tagdíjak mértékének megállapítása;
- h) az éves költségvetés jóváhagyása;
- i) döntéshozatal mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály, illetőleg a Szenior Tenisz Szövetség saját Alapszabálya vagy egyéb szabályzata a Közgyűlés hatáskörébe utal, illetve amelyeket a Közgyűlés a saját hatáskörébe von.

6.22. A Szenior Tenisz Szövetség Alapszabályának a módosításához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szenior Tenisz Szövetség céljának módosításához és a Szenior Tenisz Szövetség megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez is a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.23. A Szenior Tenisz Szövetség közgyűlése nyilvános. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a közgyűlési határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a közgyűlés által megválasztott két személy hitelesíti.

A közgyűlési jegyzőkönyveket, a jelenléti íveket és a napirendet tartalmazó meghívó egy példányát a csatolt tájékoztató anyagokkal együtt 10 évig meg kell őrizni. A dokumentumok megőrzéséért a mindenkori irodavezető a felelős.

6.24. A Közgyűlés a tisztségviselőket négyéves időtartamra választja meg. A tisztségviselők újraválaszthatók.

A tisztségviselők személyére a Szenior Tenisz Szövetség elnöksége által megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot, a tagság javaslatait is figyelembe véve. A jelöltek elfogadása a közgyűlés többségi, nyílt szavazásával, a tisztségviselők megválasztása pedig egyenként, titkos szavazással történik.

Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlévők 50% + 1 szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre egyik jelölt sem szerezte meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, akkor újabb választási fordulót kell tartani, amelyben csak a három legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. A megismételt titkos szavazás eredményeként a közülük legtöbb szavazatot szerző jelölt a megválasztott.

A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre, a mandátumból még hátralevő időtartamra, a közgyűlés új tisztségviselőt választ. A megválasztásra javasolt jelöltek közül a közgyűlés titkos szavazással határoz.

7. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI ÉS MUNKATÁRSAI

7.1. A Szenior Tenisz Szövetség tisztségviselői

A Szenior Tenisz Szövetség tisztségviselőit a közgyűlés választja meg. A tisztségviselői megbízás 4 évre szól. A választás tisztségenként és személyenként külön-külön történik. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosultak több mint felének szavazatát megszerezte. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Szenior Tenisz Szövetségben vezető tisztségviselő elnökségi és FB tag, főtitkár, irodavezető olyan személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartam leteltéig.

A Szenior Tenisz Szövetség tisztségviselői: az elnökség összes tagja, a Felügyelő Bizottság összes tagja.

Az elnökség tagjai:

Almai János Dr.
Erdei Csaba (elnök)
Márton Kálmán
Molnár Antal
Pohly Ferenc
Román Ferenc
Zoltán György

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Barsi Tünde
Budai Zsuzsánna Dr.
Kósa Péter László

7.2. A Szenior Tenisz Szövetség munkatársai

- a főtitkár
- az irodavezető

8. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE

A Szenior Tenisz Szövetség ügyintéző-képviselő szerve az elnökség, amely tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelőséggel. Az elnökség a Szenior Tenisz Szövetség valamennyi olyan ügyében döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

8.1. Az elnökség feladata:

- A Szenior Tenisz Szövetség közgyűlésének összehívása.
- A Szenior Tenisz Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása.
- Gondoskodás a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- A veterán tenisz versenyek anyagi feltételeinek biztosítása, pályázatokon való részvétel és szponzorok bevonása.
- Együttműködés kezdeményezése és ápolása hazai és külföldi társszervezetekkel.
- A Szenior Tenisz Szövetség szabályzatainak jóváhagyása.
- Az Alapszabály és az SZMSZ által a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása.
- Javaslattétel állami, önkormányzati és egyéb kitüntetésekre.
- A Szenior Tenisz Szövetség éves beszámoló jelentéseinek elkészítése a következő évi szakmai és pénzügyi tervre vonatkozó javaslat kidolgozása.
- Döntés mind azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály vagy a Szenior Tenisz Szövetség egyéb szabályzata, illetve a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- Az év játékosának megválasztása a lefektetett elvek szerint.
- Játékosok és csapatok támogatásának jóváhagyása, nevezési díjak jóváhagyása.

8.2. Az elnökség tagjai

A Szenior Tenisz Szövetség elnökségének létszáma 7 fő.

Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

Az elnökség tagjai:

- a) az elnök
- b) elnökségi tagok (6 fő)

8.3. Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

- Részvétel az elnökség ülésein és az elnökség határozatainak meghozatalában.
- Javaslatok, észrevételek tétel a Szenior Tenisz Szövetség működésével, a sportág ügyeivel kapcsolatban.
- Felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban olyan témákban, amelyek még csak tárgyalási szakaszban vannak, de nem kerültek az elnökség elé.
- Javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.
- Megbízás alapján a Szenior Tenisz Szövetség képviselete.
- A Szenior Tenisz Szövetség határozatainak, ajánlásainak megtartása, illetve végrehajtása.
- A Szenior Tenisz Szövetség és a sportág érdekeinek képviselete.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- a mandátum lejártával
- visszahívással

- elhalálozással
- A Szenior Tenisz Szövetségből történő kizárással
- lemondással.

8.4. Az elnökség működése

Az elnökség maga határozza meg munkatervét és dolgozza ki részletes ügyrendjét.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 elnökségi tag jelen van.

8.5. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Szenior Tenisz Szövetségben vezető tisztségviselő elnökségi és FB tag, főtktár, irodavezető olyan személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

A Szenior Tenisz Szövetség tisztségviselői megválasztásánál érvényesíti a hatályos jogszabályok szerinti összeférhetlenségi szabályokat, nevezetesen a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek a hatályos jogszabályok szerint közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási kereteiben a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Olyan feladatok elvégzésért, amelyek tartósabb munkavégzést igényelnek (pl. évkönyv elkészítése) az elnökségi tagok vagy a munkát elvégző személy(ek) részére eseti megbízási szerződés alapján díjazás fizethető.

9. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG ELNÖKE

A Szenior Tenisz Szövetség ügyvezetését a Szenior Tenisz Szövetség elnöke látja el, aki a Szenior Tenisz Szövetség vezető tisztségviselője. Az elnök egyszemélyben jogosult a Szenior Tenisz Szövetség képviselőjére, és egyszemélyben gyakorolja a Szenior Tenisz Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

Az elnök a Szenior Tenisz Szövetség bankszámlája fölött valamely elnökségi taggal közösen jogosult rendelkezni.

Az elnököt a Közgyűlés választja meg 4 évre.

Nem lehet a Szenior Tenisz Szövetség elnöke az, aki a Civil Tv.-ben meghatározott bármelyik kizáró körülmény hatálya alatt áll.

Az elnök tartós (30 napot meghaladó) távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatait a kijelölt vagy megbízott elnökségi tag látja el.

Akadályoztatás miatt az elnök megbízhatja valamelyik elnökségi tagot vagy a főtitkárt a Szenior Tenisz Szövetség eseti képviselőjével más szervezetek ülésein, konferenciákon, közösségi események, ünnepek alkalmából.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az elnök feladatai:

- A Szenior Tenisz Szövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és az elnökség elé terjesztése;
- A Szenior Tenisz Szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a közgyűlés összehívásáról, a tagság és a Szenior Tenisz Szövetség szerveinek értesítése;
- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlés ülésein és válaszadás a Szenior Tenisz Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
- az elnökség ülésein összehívása, az elnökség munkájának irányítása;
- a tagság nyilvántartása;
- a Szenior Tenisz Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az előírások szerinti iratkezelés betartatása;
- a főtitkár kinevezése és visszahívása elnökségi jóváhagyással;
- kapcsolattartás a Magyar Tenisz Szenior Tenisz Szövetséggel;
- a Szenior Tenisz Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szenior Tenisz Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szenior Tenisz Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) vagy a Szenior Tenisz Szövetség céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott ülésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szenior Tenisz Szövetség megszüntetéséről dönteni.

Az elnök a tisztséget társadalmi megbízatásként látja el.

10. A FŐTITKÁR

A Szenior Tenisz Szövetség irodája szervezetének vezetője a főtitkár. A főtitkár elfoglaltsága esetén az őt helyettesítő személyt az elnök jelöli ki.

A főtitkár tisztségét társadalmi megbízatásként látja el, de olyan feladatok esetén, amelyek tartósabb munkavégzést igényelnek (pl. versenyigazgatói feladatok) részére eseti megbízási szerződés alapján díjazás fizethető. A főtitkárt az elnök nevezi ki és menti fel.

A főtitkár munkájáról beszámolási kötelezettséggel az elnöknek és az elnökségnek tartozik.

A főtitkár tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A főtitkár feladatköre:

- közreműködik az Elnökség döntéseinek precíz végrehajtásában;
- figyelemmel kíséri és számon kéri a határidők betartását, a közgyűlési és az elnökségi döntések végrehajtását;
- gondoskodik az előírásoknak megfelelő iratkezelésről, az adminisztráció koordinálásáról, ellenőrzéséről,;
- összehangolja az elnökség, és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
- a tagok igényei alapján segíti a versenyszervezők munkáját;
- kapcsolatot tart az ITF-el (International Tennis Federation);
- kapcsolatot tart a hazai játékosokkal;
- kapcsolatot tart a külföldi játékosokkal;
- kezeli a Szenior Tenisz Szövetség honlapját;
- Díjazás ellenében ellátja a Magyarországon megrendezett nemzetközi versenyek és a Magyar Bajnokság versenyigazgatói feladatait, a díjazást a Szenior Tenisz Szövetség elnökével egyeztetve kell meghatározni.
- elkészíti a Magyarországon megrendezett nemzetközi versenyek utólagos elszámolását.

11. AZ IRODAVEZETŐ

A Szenior Tenisz Szövetség központi irodáját az irodavezető vezeti.

Az irodavezető feladatait szerződés alapján, díjazás ellenében végzi. Olyan feladatok esetén, melyek nincsenek a munkaköri leírásában részletezve (pl. ranglista készítés), részére eseti jelleggel megbízási szerződés alapján további díjazás fizethető.

Az irodavezető munkájáról beszámolási kötelezettséggel az elnöknek és az elnökségnek tartozik.

Az irodavezető meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.

Az irodavezető feladatkörébe tartozik:

- Az irodavezető tevékenységével segíti a Szenior Tenisz Szövetség napi működését;
- biztosítja a tagság részére a törvényben előírt szolgáltatásokat;
- a tagok igényei alapján segíti a versenyszervezők munkáját;
- közvetlenül irányítja és felügyeli az iroda munkatársainak tevékenységét;
- előkészíti és –készíteti a Szenior Tenisz Szövetség testületi üléseire terjesztendő, és az iroda feladatkörébe tartozó anyagokat, gondoskodik arról, hogy azokat az érintettek kellő időben megkapják;
- ellenőrzi és felügyeli az irodára vonatkozó testületi határozatok végrehajtását;
- gondoskodik a Szenior Tenisz Szövetség szóbeli (személyes és telefon), írásos (levelezés) és e-mail kapcsolatrendszeréről, az ezzel összefüggő feladatainak megoldásáról;
- munkaköri leírása szerint ellátja a bizottságok és albizottságok, valamint a Szenior Tenisz Szövetség egyéb szervezeti egységei és az iroda tevékenységével járó ügykezelést és ügyviteli feladatokat;
- az irodai szabályzatnak megfelelően postát bont, azt elosztja és felelős a kimenő postai küldeményekért;
- gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásáról, irattári elhelyezéséről, a kiadmánytervezeteknek felettese útmutatásai szerinti előkészítéséről, sokszorosításáról és továbbításáról és a levélmásolatoknak az ügyintéző részére történő átadásáról;
- ellátja mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amelyekkel az elnök, vagy a főtitkár megbízza;
- biztosítja, hogy az Iroda a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ előírásainak megfelelően működjön;
- felelős az előírásoknak megfelelő iratkezelésért, az iratok, dokumentumok nyilvántartásáért és megőrzéséért.

12. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

12.1. A Közgyűlés a Szenior Tenisz Szövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FB) választ. Az FB három tagból áll, tagjai közül elnököt választ.

12.2. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Szenior Tenisz Szövetség döntéshozó vagy ügyvezető szervének elnöke vagy tagja (kivéve a Szenior Tenisz Szövetség döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);

b) a Szenior Tenisz Szövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a Szenior Tenisz Szövetség cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;

e) a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján ki van zárva.

Az FB feladat- és hatáskörébe a hatályos jogszabályokban, működésére pedig az Alapszabályban írottak az irányadóak, ennek megfelelően:

- az FB ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;

- Az FB elnökét/tagjait a Szenior Tenisz Szövetség választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

- Az FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnököt, vagy az Elnökség tagjait tájékoztatni és Közgyűlés vagy elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

-- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése és következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy annak keletkezésében a Szenior Tenisz Szövetséget vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

- a Közgyűlést és/vagy az Elnökséget az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából a Szenior Tenisz Szövetség Elnökének össze kell hívnia. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és/vagy az Elnökség összehívására az FB is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az FB saját maga állítja össze a munkatervét, amelyet egyeztet az Elnökkel, a Főtitkárral és az irodavezetővel. Az FB az állásfoglalását többségi döntéssel alakítja ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

13. A SZENIOR TENISZ SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI ÉS KÉPVISELETE

13.1. A Szenior Tenisz Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata mellett annak részletes működését a Szenior Tenisz Szövetség egyéb szabályzatai írják elő. E szabályzatok az SZMSZ mellékletét képezik. A szabályzatok készítésére bármely tag javaslatot tehet, előkészítheti a tervezetét, de annak véglegesítése, elfogadása, valamint módosítása az Elnökség hatásköre.

13.2. A Szenior Tenisz Szövetség szabályzatai:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Számviteli Politika,
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Értékelési Szabályzat,
- Leltározási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Versenyrendezési Szabályzat

13.3. Képviselet, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A Szenior Tenisz Szövetség önálló, általános képviseletére a Szenior Tenisz Szövetség elnöke jogosult.

A Szenior Tenisz Szövetség bankszámlája fölött az elnök valamely elnökségi taggal közösen jogosult rendelkezni.

A Szenior Tenisz Szövetség hivatalos, papír alapú levelezésein az elnök, vagy megbízottja aláírása mellett a Szenior Tenisz Szövetség bélyegzőlenyomatát is feltünteti.

A bélyegzőlenyomat minimálisan a következő adatokat tartalmazza:

- A Szenior Tenisz Szövetség teljes neve
- A Szenior Tenisz Szövetség székhelye
- A Szenior Tenisz Szövetség adószáma

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szerzője a Szenior Tenisz Szövetség a Magyar Veterán Teniszezőkért (továbbiakban: SZMVT) elnöksége, amely egyben gondoskodik is annak betartásáról.

Minden olyan személy, aki tagja vagy sportolója, főállású, szerződéses alkalmazottja vagy szerződéses partnere az SZMVT-nek, teljes mértékben el kell, hogy fogadja az SZMVT elnöksége által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot. A SZMSZ-t az elnökség készíti és hagyja jóvá, de köteles a hatályba lépést megelőzően a Szenior Tenisz Szövetség tagságát a honlapon értesíteni, valamint a következő Közgyűlésen tájékoztatni a tagokat annak tartalmáról, és a szövegét a Szenior Tenisz Szövetség valamennyi tagja számára hozzáférhetővé tenni. Az SZMSZ módosítására a Szenior Tenisz Szövetség bármely tagja tehet javaslatot. A módosítási javaslatot írásban kell benyújtani az elnökségnek. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az Elnökség dönt és intézkedik.

Határozatok és nyilvánosság:

A Szenior Tenisz Szövetség testületi szerveinek döntéseit az irodavezető nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a határozatok szövegét, a döntések meghozatalának az időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számát.

Az elnök gondoskodik a Szenior Tenisz Szövetség döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, vagy más igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a Szenior Tenisz Szövetség a weblapján nyilvánosságra hozza. A Szenior Tenisz Szövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a Szenior Tenisz Szövetség székhelyén előre egyeztetett időpontban. A Szenior Tenisz Szövetség az időszakos kiadványaiban és internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot a működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit tartalmáról.

A Szabályzatot a Szenior Tenisz Szövetség Elnökségének 2019. december 16-án megtartott ülése elfogadta és ezzel a nappal hatályba léptette.

.....
Erdei Csaba elnök

.....
Almai János Dr.

.....
Márton Kálmán

.....
Molnár Antal

.....
Pohly Ferenc

.....
Román Ferenc

.....
Zoltán György

.....
Dr. Budai Zsuzsánna FB elnök

Mellékletek

1. Belépési nyilatkozat minta
2. Nyilatkozat a tagság megszüntetéséről minta
3. Számviteli Politika
4. Adatvédelmi Szabályzat
5. Értékelési Szabályzat
6. Leltározási Szabályzat
7. Pénzkezelési Szabályzat
8. Versenyrendezési Szabályzat